

Huishoudelijk Reglement van de Koninklijke Vereniging van Nederlandse Reserveofficieren

als (gewijzigd) vastgesteld door de algemene vergadering op 28 september 2020.

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: de Koninklijke Vereniging van Nederlandse Reserveofficieren;
- de statuten: de statuten van de vereniging;
- het HB: het hoofdbestuur van de vereniging;
- de BAR: de bestuursadviesraad van de vereniging;
- het lid: het gewone lid, het buitengewoon lid, het aspirant-lid, alsmede het erelid van de vereniging, tenzij uit het zinsverband blijkt dat op één of enkele van deze categorieën wordt bedoeld;
- schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

Artikel 2.

1. Het HB alsmede de secretaris van elke afdeling heeft toegang tot het centrale geautomatiseerde ledensysteem van de vereniging. Allen die toegang hebben, muteren hen bekend gestelde mutaties zo spoedig mogelijk. Allen stellen per activiteit / actie steeds opnieuw vast wie voor de betreffende activiteit tot het actieve ledenbestand behoren.
2. Activiteitenofficieren aangesteld door het HB en voorzitter en/of secretaris van een kring hebben raadpleegrechten op de door het HB aangebrachte wijzigingen in de ledenadministratie
3. Een functionaris per afdeling respectievelijk kring dan wel andere daartoe door het HB aan te wijzen functionarissen hebben toegang tot en mutatierechten op de website en draagt zorg dat tijdig alle bijeenkomsten en activiteiten van de afdeling resp. kring op de website van de vereniging worden vermeld.

Geldmiddelen

Artikel 3.

1. Aan de afdelingen en kringen worden door het HB geldmiddelen ter beschikking gesteld ten behoeve van hun doelmatig functioneren en het organiseren van activiteiten binnen de vereniging. De afdelingen en kringen beheren deze geldmiddelen.
2. Van de contributies, betaald door de tot een afdeling behorende leden, ontvangt de betrokken afdeling van het HB een door de algemene vergadering vast te stellen gedeelte (afdracht). Het HB kan in door hem te bepalen gevallen aan afdelingen bijdragen toekennen uit de algemene kas.
3. Indien met toepassing van artikel 7 lid 2 van de statuten voor verschillende categorieën van leden verschillende contributiebedragen zijn vastgesteld, kan de afdracht voor die verschillende categorieën op verschillende bedragen worden vastgesteld.
4. Het HB kan bepalen dat voor de toepassing van het bepaalde in lid 2 buiten beschouwing blijven de contributies verschuldigd door de buiten Nederland wonende leden en voor de gewone leden die niet behoren tot een afdeling.



5. De algemeen penningmeester int de contributies van de leden en draagt aan elke afdeling het haar toekomende deel daarvan af.
De algemeen penningmeester betaalt in het tweede kwartaal van het verenigingsjaar aan elke afdeling een voorschot van twee derde van de door hem geschatte aan die afdeling toekomende afdracht. Aan het einde van het jaar wordt de definitieve afdracht vastgesteld aan de hand van de alsdan door de algemeen penningmeester ontvangen contributiebedragen. Indien de algemeen penningmeester de jaarstukken en begroting van de betreffende afdeling heeft ontvangen, volgt de eindafrekening voor de afdeling binnen 3 maanden na het einde van het verstreken verenigingsjaar.
6. De leden, van wie het lidmaatschap aanving na 1 september, zijn geen contributie verschuldigd over het lopende verenigingsjaar.

Artikel 4.

1. Indien de algemene vergadering besluit tot heffing van een hoofdelijke omslag stelt zij daarvan het bedrag vast.
2. De algemeen penningmeester int de hoofdelijke omslag binnen drie maanden na het besluit van de algemene vergadering tot heffing daarvan.
Het bepaalde in de voorlaatste zin van lid 5 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.

1. Het HB beheert alle verenigingsrekeningen bij een (1) bank (gekoppelde rekeningen), waarbij het de penningmeester per afdeling, commissie of kring machtigt tot de rekening die bedoeld is voor die afdeling, commissie of kring.
2. De betalingen van de vereniging respectievelijk van de afdelingen der vereniging, alsmede de commissies en kringen lopen uitsluitend over de voor hen in het vorige lid bedoelde rekeningen.

Artikel 6.

1. Erfstellingen worden door de vereniging onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
2. Indien aan subsidies, schenkingen of legaten, lasten of andere verplichtingen voor de vereniging zijn verbonden, doet het HB daarvan mededeling aan de algemene vergadering.

Hoofdbestuur

Artikel 7

1. Bij de kandidaatstelling voor de benoeming van een lid van het HB worden van de kandidaat medegedeeld zijn naam en voornamen, zijn leeftijd en zijn militaire rang.
Bij de kandidaatstelling wordt overgelegd een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij bereid is een benoeming te aanvaarden.
2. Aan elke kandidaatstelling kan het karakter van bindende voordracht worden ontnomen door de algemene vergadering, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Alsdan is de algemene vergadering vrij in haar benoeming.
De algemene vergadering is tevens vrij in de benoeming indien geen kandidaatstelling plaatsvond, dan wel indien de kandidaatstelling niet tijdig plaatsvond.
3. Een lid van het HB kan niet tevens lid zijn van een afdelingsbestuur, behoudens in zeer uitzonderlijke gevallen, waarvoor de algemene vergadering tijdelijk ontheffing kan verlenen tot een maximum van zes maanden.



Artikel 8.

1. Het HB vergadert tenminste één maal per kalenderkwartaal.
2. Vergaderingen van het HB worden voorts gehouden zo dikwijls de algemeen voorzitter dan wel tenminste twee andere leden van het HB dit noodzakelijk achten.
3. De vergaderingen van het HB worden bijeengeroepen door de algemeen voorzitter, dan wel de HB-leden bedoeld in het voorgaande lid, of namens deze(n) door de algemeen secretaris. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
4. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in het vorige lid, kan het HB niettemin besluiten nemen, tenzij één of meer HB-leden zich daartegen verzetten.
De vergaderingen van het HB worden gehouden ter plaatse in Nederland dan wel via een elektronisch communicatiemiddel als te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep. Toegang tot de vergaderingen van het HB hebben de HB-leden en degenen die daartoe door het HB zijn uitgenodigd.
Een HB-lid kan zich door een ander HB-lid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Het HB kan in vergadering slechts besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal zittende HB-leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder HB-lid heeft één stem.
6. Voor zover in de statuten of in dit reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten van het HB genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen; staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming.
7. Het HB kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle HB-leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van alle HB-leden zich vóór het voorstel heeft verklaard.
8. De algemeen voorzitter leidt de HB-vergaderingen; is hij afwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
9. De algemeen voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering van het HB worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer HB-leden zulks verlangen stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
10. Het door de algemeen voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het HB een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen van het HB worden notulen gehouden door de algemeen secretaris of door de daartoe door de algemeen voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering van het HB en ten blijke daarvan door de algemeen voorzitter en de algemeen secretaris ondertekend.

Artikel 9.

1. De algemeen secretaris voert de correspondentie van de vereniging zoveel mogelijk in overleg met de algemeen voorzitter en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.
Hij is belast met de zorg voor het archief.



2. De algemeen secretaris coördineert de werkzaamheden verband houdend met de opstelling van het jaarverslag van het HB en verschaft de voor die opstelling benodigde gegevens.
3. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de algemeen secretaris wordt zijn functie waargenomen door een door het HB uit zijn midden aan te wijzen persoon.

Artikel 10.

1. De algemeen penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen.
2. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de algemeen penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een door het HB aan te wijzen HB-lid.
3. De algemeen penningmeester maakt vóór 1 januari van elk jaar een begroting op van de baten en lasten voor het volgend verenigingsjaar en dient deze voor dat tijdstip ter vaststelling in bij het HB.
4. De algemeen penningmeester maakt voor 1 maart van elk jaar de balans per het einde van en de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar op en dient deze voor dat tijdstip tezamen met de nodige bescheiden ter vaststelling in bij het HB.
5. De algemeen penningmeester is de commissie van onderzoek, bedoeld in artikel 17 lid 3 van de statuten, bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor, dat de commissie de haar in die bepaling toegekende bevoegdheden behoorlijk kan uitoefenen.
6. Ingeval de algemeen penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij vóór het tijdstip van zijn defungeren zijn boeken en kas nazien door een speciaal daartoe door het HB te benoemen commissie van controle bestaande uit twee leden. en een reserve-lid. Deze commissie brengt binnen één maand na haar benoeming verslag uit aan het HB, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 5 van dit artikel is op deze commissie van overeenkomstige toepassing.

Bestuursadviesraad

Artikel 11.

1. De BAR vergadert ten minste één maal per jaar.
2. Vergaderingen van de BAR worden voorts gehouden zo dikwijls het HB dan wel tenminste drie leden van de BAR dit noodzakelijk achten.
3. De vergaderingen van de BAR worden bijeengeroepen door het HB, dan wel de leden bedoeld in het voorgaande lid, of namens deze(n) door de algemeen secretaris.
De bijeenroeping geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste twee weken. De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen.
Ieder lid van de BAR kan na ontvangst van de oproeping onderwerpen op de agenda der vergadering doen brengen door schriftelijke gemotiveerde mededeling van zodanige onderwerpen binnen drie dagen aan degene(n) die de vergadering bijeen riep(en) . Deze(n) zendt/ zenden een ontvangen mededeling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk een week vóór de vergadering aan alle overige leden van de BAR.
4. De algemeen voorzitter leidt vergaderingen van de BAR; bij zijn afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering; is ook hij afwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de BAR worden notulen gehouden door de algemeen secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering van de BAR en ten blijke daarvan door de algemeen voorzitter en de algemeen secretaris ondertekend.



Afdelingen

Artikel 12.

1. Het HB doet, hetzij eigener beweging, hetzij indien tenminste tien gewone leden dan wel een afdeling daarom verzoeken, aan de algemene vergadering voorstellen met betrekking tot de instelling, wijziging, opheffing en territoriale begrenzing van de afdelingen.
2. Besluiten van de algemene vergadering als bedoeld in het voorgaande lid treden, tenzij daarbij een ander tijdstip is aangegeven, in werking op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het besluit werd genomen. Het besluit wordt door het HB zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de leden.
De leden van de vereniging wie het besluit raakt ontvangen van het HB afzonderlijk mededeling van het besluit.
Bij het besluit worden de gevolgen ervan, met name de financiële, geregeld.
3. Het HB kan de algemene vergadering standaardreglementen voor de afdelingen ter vaststelling voorleggen met als doel de minimale vereisten van organisatie en verantwoording van de afdeling te borgen in de afdelingsreglementen. Hierbij wordt het bepaalde in de statuten en in dit reglement in acht genomen.
4. Aan de afdelingsvergadering, welke bestaat uit alle gewone leden behorende tot de afdeling, komen in de afdeling alle bevoegdheden toe, die niet door de statuten of dit reglement zijn toegekend aan het afdelingsbestuur of aan andere organen van de afdeling.
5. De afdelingsvergadering benoemt en ontslaat de bestuurders van de afdeling. Van elke mutatie in het afdelingsbestuur wordt mededeling gedaan aan het HB. Afdelingsbestuurder kunnen slechts zijn gewone leden behorend tot de betrokken afdeling.
6. Onverminderd de bevoegdheden van de algemene vergadering gemeld in lid 1 van dit artikel en in artikel 12 lid 1 van de statuten, is de afdelingsvergadering bevoegd tot wijziging van het afdelingsreglement rekening houdende met de standaardreglementen zoals vastgesteld door de algemene vergadering conform lid 3. Het besluit tot wijziging is onderworpen aan de goedkeuring van het HB en treedt eerst nadat die goedkeuring werd verkregen in werking.

Commissies

Artikel 13

1. Het HB bepaalt de samenstelling van de commissies bedoeld in artikel 14 van de statuten en wijst uit de leden van elke commissie de voorzitter aan. De voorzitter dient een gewoon lid van de vereniging te zijn.
2. Het HB stelt voor de commissies instructies vast, die in elk geval inhouden een taakomschrijving en bevoegdheidentoekenning alsmede de plicht tot het tenminste eenmaal per jaar verslag uitbrengen aan het HB van de verrichte werkzaamheden.
3. Het HB maakt de instelling, samenstelling, taak en bevoegdheden van de commissies bekend aan de leden. Ook mutaties in de samenstelling van de commissies worden ter kennis van de leden gebracht.
4. Tenzij het betreft een commissie waarvan de werkzaamheden een einde nemen met het uitbrengen van een rapport (commissie-ad hoc), worden de leden van de commissies bedoeld in artikel 14 van de statuten benoemd voor de tijd van een jaar, en wel, tenzij het HB anders bepaalt voor de periode van 1 juli tot 1 juli van het volgend jaar.
Commissieleden zijn na het verstrijken van hun zittingsduur herbenoembaar. Uiterlijk twee maanden vóór het verstrijken van de zittingsperiode van haar leden, kan de commissie aan het HB een aanbeveling doen voor haar samenstelling gedurende de volgende zittingsperiode.



5. Het HB ontslaat commissieleden tussentijds, indien het belang van de vereniging zulks vordert, zoals onder meer in het geval indien commissieleden hun bevoegdheden overschrijden. In spoedeisende gevallen kan het HB commissieleden schorsen. Indien een besluit tot schorsing niet binnen een maand is gevolgd door een ontslagbesluit, is de schorsing vervallen.

Commissie van beroep.

Artikel 14.

1. De commissie van beroep (art. 15 van de statuten) bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, allen gewoon lid van de vereniging die uit hun midden een voorzitter aanwijzen.
2. De leden van de commissie van beroep kunnen niet tevens lid van het HB en/of lid van een afdelingsbestuur, commissie of kring zijn.
3. De leden van de commissie van beroep worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering op aanbeveling van hetzij de commissie zelf, hetzij het HB. Een benoeming geldt voor de tijd van ten hoogste drie jaar.
Zij treden af volgens een door de commissie op te stellen rooster en zijn na hun aftreden herbenoembaar.
- 4.1 De commissie van beroep heeft tot taak te adviseren in geschillen ontstaan binnen de vereniging tussen haar leden onderling, tussen leden en een orgaan van de vereniging, alsmede tussen organen van de vereniging onderling.
- 4.2 Het advies van de commissie van beroep is bindend, tenzij anders bepaald.
- 4.3 Slechts in het geval waarbij het geschil een besluit betreft op basis van een uitsluitend aan het HB toebedeelde bevoegdheid, in het bijzonder de artikelen 6 lid 3, 8 lid 3, 8 lid 4 en 14 van de Statuten en artikel 13 van dit Huishoudelijk Reglement, is haar advies niet bindend.
- 5.1 De commissie van beroep oefent haar taak slechts uit indien haar daarom middels een gemotiveerd verzoekschrift is verzocht.
- 5.2 De commissie bepaalt of de verzoeker belanghebbende in het geschil is, of een geschil aanwezig is en of het geschil voldoende verenigingsbelang bevat om de commissie daarmee te belasten.
- 5.3 Zij maakt haar oordeel als bedoeld in artikel 5.2 zo spoedig mogelijk schriftelijk bekend aan de betrokkenen. Dit oordeel is bindend.
- 5.4 Ingeval het HB geen partij is in het geschil doet de commissie van een bij haar aanhangig gemaakt geschil zo spoedig mogelijk mededeling aan het HB.
- 5.5 Alvorens de commissie van beroep een advies geeft zal zij eerst trachten tussen de betrokken partijen te bemiddelen.
- 5.6 Mocht deze bemiddeling niet tot beëindiging van het geschil leiden dan zal zij betrokken partijen verzoeken hun argumenten schriftelijk aan de commissie te doen toekomen. De commissie biedt de partijen de mogelijkheid hun standpunt mondeling toe te lichten. Na afweging van deze argumenten zal de commissie haar advies uitbrengen.
- 5.7 Indien niet binnen twee maanden na indiening van het verzoekschrift het geschil is beëindigd, geeft de commissie binnen een maand daarna haar advies en doet zij dit schriftelijk aan de betrokken partijen en aan het HB toekomen.
6. De leden en organen van de vereniging verlenen de commissie desgevraagd alle medewerking die zij voor de uitoefening van haar taak verlangt.
7. De commissie van beroep doet van haar werkzaamheden verslag in de jaarlijkse algemene vergadering.



Kringen.

Artikel 15.

1. Tien of meer leden die specifieke belangen als bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten gemeen hebben, zoals bijvoorbeeld de belangen verbonden aan het behoren tot een bepaald wapen of dienstvak, kunnen een kring vormen ter bevordering van die specifieke belangen.
2. Van de vorming van een kring wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan het HB.
3. Een kring kan eigen reglementen opstellen ten aanzien van haar interne organisatie. Besluiten van een kring tot vaststelling en wijziging van zodanige reglementen zijn onderworpen aan de goedkeuring van het HB.
4. Tot de vergaderingen van een kring hebben mede toegang de leden van het HB.
5. Het HB kan aan kringen ten laste van de algemene kas een bijdrage toekennen.
6. Het HB kan besluiten tot opheffing van een kring.

Activiteitenofficier

Artikel 16.

1. Het bestuur dat de activiteitenofficier heeft aangesteld kan hem ten behoeve van zijn werkzaamheden en de te organiseren activiteiten een bijdrage uit de kas toekennen nadat hij m.b.t. deze activiteiten of werkzaamheden een begroting heeft ingediend en deze begroting is goedgekeurd.
2. Na afloop van de activiteiten of werkzaamheden zal hij binnen drie maanden (financiële) verantwoording afleggen aan de betreffende penningmeester en eventuele resterende gelden terugboeken naar rekening van de KVNRO.

Het verenigingsblad.

Artikel 17.

1. Onder de naam 'De Reserveofficier' geeft de vereniging een periodiek verschijnend orgaan uit, dan wel doet de vereniging dit uitgeven. De algemene vergadering kan besluiten dat de uitgave geschiedt onder een andere naam dan gemeld en/of in samenwerking met andere organisaties.
2. Het HB belast een commissie van redactie met de zorg voor het verenigingsblad. Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden, onder wie in elk geval één HB-lid.
3. Het HB stelt de vorm en de omvang van het verenigingsblad vast, alsmede zijn verschijningstijdstippen.
4. Het verenigingsblad wordt aan alle leden toegezonden.

Slotbepaling.

Dit reglement treedt in werking op de dag waarop de statutenwijziging, waarmee dit reglement verband houdt, in werking treedt.