



ANALYTICS WITH  
A HUMAN TOUCH

## Functieprofiel

Algemeen voorzitter KVNRO

Organisatie: KVNRO

Auteur: Service Center

Functieniveau: HBO+



ANALYTICS WITH  
A HUMAN TOUCH





# INHOUDSOPGAVE

---

4

---

**FUNCTIEOMGEVING &  
PRESTATIEGEBIEDEN**

6

---

**KENNIS, ERVARING &  
VAARDIGHEDEN**

9

---

**PRESTATIE-  
INDICATOREN &  
BIJZONDERHEDEN**

5

---

**COMPETENTIES**

8

---

**GEWENSTE  
GEDRAGINGEN**

10

---

**ONDERTEKENING**

## FUNCTIEOMGEVING

De KVNRO is een flexibele netwerkorganisatie in alles wat zij doet (organisatie, communicatie, beleidsvorming en belangenbehartiging) en heeft een bestuur dat constant haar leden faciliteert en niet bestuurt vanuit richtinggevende kaders van haar leden binnen de grenzen van de gemeenschappelijk vastgestelde strategie.

De KVNRO is een belangenbehartiger nieuwe stijl en meegegroeid met de behoefte van reservisten. De reservisten die dat willen, participeren in een arbeidsmarkt-netwerk dat de in te nemen standpunten mede aanstuurt. De vereniging is structureel een aanspreekpunt voor beleidsvormende organisaties. Daardoor is zij in staat deze standpunten te verwoorden in haar contacten en brengt deze naar voren binnen de arbeidsvoorwaardenstructuur van de Defensie-organisatie.

De KVNRO is in 2020 een actieve nationale en internationale netwerkorganisatie voor reservisten en door reservisten. Mede daardoor is de KVNRO de logische partner van Defensie indien zij een partij wil consulteren over reservistenzaken. Daartoe is de KVNRO de drager van kennis(netwerken), nationaal en internationaal.

De Algemeen Voorzitter is daadkrachtig en tevens een verbinder die partijen bij elkaar brengt, lid van de KVNRO, is actief reservist en voldoet aan de potentie om hoofdofficier te kunnen zijn/worden.

De Algemeen Voorzitter dient bij aanvang van de functievervulling minimaal een jaar actief te zijn als actief reservist.

De Algemeen Voorzitter dient twee functietermijnen van drie jaar te kunnen vervullen.

De Algemeen Voorzitter geeft sturing aan het proces dat een integrale toekomstvisie voor de KVNRO formuleert en ten uitvoer brengt.

## PRESTATIEGEBIEDEN

### Bestuur (De Algemeen Voorzitter KVNRO:)

Waakt in de ruimste zin des woords over de belangen van de leden en de vereniging in het bijzonder.

Houdt daartoe overzicht over alle zaken de reserveofficier en de vereniging aangaande, zowel intern als extern.

Vertegenwoordigt het Hoofdbestuur en de vereniging naar buiten.

Leidt de vereniging en het bestuur als leider van een team.

Houdt contact met de voorzitters van de afdelingen i.c. de BAR (Bestuurs Advies Raad) en voorzitters van de commissies (onder andere CIOR/TMPT).

Coördineert het contact met de ambtelijke top van Defensie alsmede de vier krijgsmachtdelen.

Heeft als bijzondere aandachtsgebieden de politieke lobby en coördinatie van het netwerk, waaronder het bedrijfsleven.

Is lid van de KVNRO.

Zit het Hoofdbestuur, de Algemene en Bijzondere Vergaderingen alsmede de BAR vergadering voor.

Is lid van het bestuur van de NRFK (Nederlandse Reservisten Federatie Krijgsmacht) en zit afwisselend (halfjaarlijks) met de voorzitter van de AVRVM (Algemene Vereniging van Reservemilitairen) de bestuursvergadering ervan voor.

Onderhandelt samen met de voorzitter van de AVRVM (in NRFK-verband) over het convenant en de evaluatie daarvan met Defensie.

Competentie	Kenmerk	Proces
<i>onderstaande competenties zijn een vertaalslag van de beschreven militaire competenties</i>		
<b>Besluitvaardigheid</b>	Weet op overtuigende wijze, tijdig, goed gefundeerde beslissingen te nemen, zowel met volledige als met onvolledige kennis van alternatieven en consequenties.	<b>denk</b>
<b>Beïnvloeden en overtuigen</b>	Kan effectief invloed uitoefenen op anderen en deze aanzetten om een bepaalde koers te varen. Leeft zich in en weet anderen op een volhardende en zelfverzekerde manier te overtuigen.	<b>sociaal</b>
<b>Interpersoonlijke communicatie</b> (communiceren)	Communiqueert duidelijk en effectief. Luistert, brengt gedachten en ideeën goed onder woorden, presenteert informatie duidelijk en verzekert zich ervan dat de ander het begrepen heeft.	<b>sociaal</b>
<b>Motiveren van anderen</b>	Stimuleert en inspireert anderen tot het leveren van goede prestaties. Straalt enthousiasme, passie en daadkracht uit en zet anderen aan tot actie.	<b>sociaal</b>
<b>Onderhandelen</b> (mensgericht)	Weet optimale resultaten te behalen in situaties met tegenstrijdige belangen. Dit door deze in kaart te brengen en overtuigend toe te werken naar een oplossing die voor de betrokken partijen bevredigend is.	<b>sociaal</b>
<b>Plannen en organiseren</b>	Kan werkzaamheden efficiënt plannen en organiseren, in lijn met de organisatiebehoeften. Dit door te anticiperen op prioriteiten en behoeften, door doelen te stellen en door de eigen tijd en die van anderen goed te managen.	<b>werk</b>
<b>Relatiebeheer</b> (omgevingsgericht)	Kan constructieve zakelijke relaties opbouwen en onderhouden. Dit omvat onder meer het op een doordachte manier in contact blijven met bestaande relaties en het actief zoeken naar nieuwe mogelijkheden om te netwerken.	<b>sociaal</b>
<b>Resultaatgerichtheid (sturend)</b> (resultaatgericht)	Kan zichzelf en anderen aanzetten tot het gezamenlijk bereiken van resultaten, ook bij problemen, tegenslag of afleiding. Neemt hierbij persoonlijke verantwoordelijkheid voor het succes van de organisatie.	<b>werk</b>
<b>Teamleiderschap</b>	Behaalt organisatiedoelen door op een stimulerende wijze leiding en begeleiding te geven aan medewerkers. Dit door teamwork te creëren en teamprocessen te bevorderen die optimaal gebruik maken van de beschikbare talenten.	<b>sociaal</b>
<b>Veranderingen initiëren en tot succes maken</b> (durf)	Kan proactief acties initiëren en veranderingen implementeren. Weet hierbij draagvlak te creëren binnen de organisatie.	<b>denk</b>
<b>Visie</b> (visie)	Is in staat afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een inspirerend toekomstbeeld te ontwikkelen. Draagt dit ook uit richting team, diensten en/of de producten.	<b>denk</b>

## KENNISCOMPONENTEN

De volgende selectie is met name van belang:

Heeft meerjarige kennis van en ervaring met de KVNRO-organisatie.

Heeft kennis van het Defensie reservistenbeleid.

Heeft kennis van stafprocedures binnen Defensie.

Heeft kennis van organisatie en werkwijze NRFK, of kan zich deze op korte termijn eigen maken.

Heeft kennis van en affiniteit met nationale en internationale reservistenstructuren.

Heeft kennis van strategieplan KVNRO en affiniteit met het doorontwikkelen daarvan.

Heeft kennis van moderne leiderschapsmethodieken.

Heeft kennis van planning- en budget procedures binnen en buiten Defensie.

Heeft kennis van de organisatie en werkwijze van het CIOR.

## VAARDIGHEIDSCOMPONENTEN

De volgende selectie is met name van belang:

Spreekt en schrijft de Engelse taal op een goed niveau (NATO STANAG 6001, proficiency-niveau 3333 VERPLICHT).

Spreekt de Franse taal op een redelijk niveau (GEWENST).

Beschikt over de juiste gespreksvaardigheden die behoort bij deze functie.

Beschikt over de juiste presentatietechnieken die behoort bij deze functie.

Beschikt over de juiste moderne leiderschapstechnieken.

Beschikt over de juiste vaardigheden om de dialoog zowel intern als extern te kunnen voeren.

Spreekt de Duitse taal op een redelijk niveau (GEWENST).

Beschikt over de juiste bestuurlijke en politieke sensitiviteit die behoort bij deze functie.

## ERVARINGSCOMPONENTEN

De volgende selectie is met name van belang:

Heeft aantoonbare succesvolle bestuurlijke ervaring.

Beschikt over een breed defensie netwerk en civiel netwerk op strategisch en operationeel niveau.

Is bij voorkeur tenminste drie jaar actief reservist.

Heeft management werkervaring op strategisch niveau.

Heeft ervaring met diverse netwerkverbanden en is in staat de verbinding te leggen en te onderhouden.

Uitzendervaring is een pre.

Heeft stafervaring op minimaal brigadeniveau of managementteam-niveau.

Internationale ervaring op beleidsmatig niveau strekt tot aanbeveling.

Heeft ervaring in het presenteren voor grotere groepen van min 50 personen (GEWENST).

Heeft leiding gegeven binnen een militaire / vergelijkbare civiele organisatie op minimaal strategisch/operationeel level/bataljonsniveau, of daarmee vergelijkbaar.

De algemeen voorzitter is direct, onafhankelijk en vastbesloten en stelt hoge doelen voor zichzelf.

De algemeen voorzitter is in staat andere personen te motiveren en uit te dagen.

De algemeen voorzitter wordt uitgedaagd door nieuwe kansen en richt zich op het behalen van het maximale rendement.

De algemeen voorzitter benadert zaken objectief en beargumenteert inhoudelijk.



# PRESTATIE-INDICATOREN & BIJZONDERHEDEN

## BIJZONDERHEDEN

Mapping defensie competentie Communiceren naar Interpersoonlijk Communicatie

Mapping defensie competentie Durf naar Veranderingen initiëren en tot succes maken

Mapping defensie competentie Mensgericht naar Onderhandelen

Mapping defensie competentie Omgevingsgericht naar Relatiebeheer

Mapping defensie competentie Resultaatgericht naar Resultaatgerichtheid (sturend)

Mapping defensie competentie Visie naar Visie

# ONDERTEKENING

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: